

УТВЕРЖДЕНО:
Решением
Наблюдательного совета
МАУК БМК
№ б/н от «22» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
БИБЛИОТЕЧНО-МУЗЕЙНЫЙ КОМПЛЕКС Г.СОСНОВОБОРСКА

г. Сосновоборск

Раздел 1. Общие Положения.

1. Термины и определения.

Закупка – приобретение Заказчиком продукции способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска

Продукция – товары, работы, услуги.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика www.BMKS.ru.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме. Выбор электронной торговой площадки осуществляется по усмотрению Заказчика.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Специализированная организация – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выбираемые Заказчиком для осуществления функций по закупке продукции любыми способами.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона в электронной форме.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч.3, ст.4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п.1.4. настоящего Положения.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в

соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

2. Область Применения.

1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и применяется для закупки всех видов товаров, работ и услуг, кроме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности. По последнему виду закупки заказчик руководствуется нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для участников закупок, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не правомерных требований к участникам закупки;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

3. Информационное Обеспечение.

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение **15 (пятнадцати) дней** со дня утверждения.

2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем **1 (один) год**. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей части.

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **10 (десяти) дней** со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Размещенные на официальном сайте в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

7. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100 000 (сто тысяч)** рублей.

8. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта.

9. Заказчик не позднее **10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок Подготовки Процедур Закупки

1. План закупки

1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте Плана закупки товаров, работ, услуг.

1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год.

1.3. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение **10 (десяти)** календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.4. Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет с 1 января 2015 года; до 01 января 2015г. – на 3 года. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения,
- изменения способа осуществления закупки,
- изменения срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- изменение объемов закупки товаров, работ, услуг;

- изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам;
 - обнаружения технических ошибок, опечаток в плане закупки товаров, работ, услуг.
2. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме или запроса котировок, внесение изменений в план закупки осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке.

5. Закупочная Комиссия

1. При закупке продукции в соответствии с настоящим Положением создается закупочная комиссия (далее также - комиссия).
2. Решение о создании закупочной комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.
3. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии. Положение о закупочной комиссии утверждается приказом Заказчика.

6. Специализированная Организация.

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя для осуществления функций по закупке продукции любым способом: путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, закупки у единственного поставщика (далее - специализированная организация). Специализированная организация осуществляет функции по разработке извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, извещения о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещения извещения и документации о проведении закупок на официальном сайте, и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций. Функции специализированной организации указываются в договоре, заключаемом между Заказчиком и специализированной организацией.
2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
3. Специализированная организация осуществляет указанные в п.1 настоящей части функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.
4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в п.1 настоящей части.

7. Участники Закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на

стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

8. Договор. Особенности Исполнения Договора

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

2. Заказчик может отказаться от заключения договора с победителем торгов или победителем в проведении запроса котировок в случае установления в отношении них факта:

- 1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках на участие в процедуре закупке;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у указанных лиц недоимки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов составляет протокол об отказе от заключения договора. В данном протоколе указывается:

- место, дата и время составления протокола,
- сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

3. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен заключаться договор, могут составляться протоколы разногласий с целью уточнения мелких и несущественных деталей договора, исправления технических ошибок в тексте проекта договора.

4. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его существенных условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведения закупки, кроме указанных в настоящем пункте. При заключении и исполнении договора допускается изменение:

- объёма продукции;
- срока исполнения обязательств;
- цены договора.

4.1. Изменение объёма продукции: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить объем закупаемой продукции без изменения цены за единицу продукции. При увеличении/уменьшении объема закупаемой продукции первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому объему продукции.

4.2. Изменение срока исполнения обязательств: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

4.3. Изменение цены договора: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:

4.3.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

4.3.2. в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

4.3.3. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с участником закупки, с которым заключается договор, допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6. При заключении и исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

10. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

11. Договор должен быть заключён не позднее, чем через **20 (двадцать) дней** со дня подписания итогового протокола по результатам проведения процедур закупки (торгов, запроса котировок).

12. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

9. Способы Закупки

1. Закупка продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

1) **Открытый Конкурс (Далее – Конкурс);**

2) **Аукцион В Электронной Форме.**

3) **Запрос Котировок;**

4) **Закупка У Единственного Поставщика, Подрядчика,**

Исполнителя;

2. Приоритетными способами закупки являются конкурс и аукцион в электронной форме, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5. Проведение аукциона в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6. Правила и процедуры проведения аукциона в электронной форме с использованием электронной площадки устанавливаются в настоящем Положении, а также в документации об аукционе в электронной форме с учетом регламента работы электронной площадки.

10. Требования к Участникам Закупки

1. При закупке путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. При закупке путем проведения торгов Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требование выполнения участниками закупки за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в торгах поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказание аналогичных услуг) закупаемым товарам (работам, услугам) при проведении торгов, на общую сумму не менее 50 % от начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации. При этом в закупочной документации должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым.

3) квалификационные требования;

4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

3. При закупке путем проведения запросов котировок, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ.

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) правоспособность участника заключать договоры.

Раздел 2. Закупка Путём Проведения Конкурса

1. Общие положения о проведении конкурса.

1. Конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать **5 (пять)** процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

2. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за **20 (двадцать)** дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе-

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.1. способ закупки;

3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.3. предмет договора с указанием количества, объема продукции;

3.4. место поставки продукции;

3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации на бумажном носителе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

3.7. место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.8. место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

3.9. иная информация по усмотрению Заказчика, не противоречащая настоящему Положению.

3. Содержание Конкурсной Документации

1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.

2. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

2.1. предмет договора, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика (при необходимости). При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том

числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.2. сведения о Заказчике: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика

2.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2.4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

2.5. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии представленной участником закупки должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара.

2.6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.7. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

2.8. форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.10. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.4.1 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2.13. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные частью 10 раздела 1 настоящего Положения;

2.14. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

2.15. форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации.

2.16. место и дата время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе-

2.17. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению);

2.18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2.19. место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);

2.20. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.21. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать **30 (тридцать)** процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

2.22. условие, согласно которому в случае, если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем

начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации;

2.23. срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

2.24. срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, в течение которого единственный участник конкурса обязан подписать договор.

2.25. срок со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник конкурса, условия исполнения договора которого признаны лучшими после победителя конкурса, обязан подписать проект договора;

2.26. иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

4. Внесение Изменений В Извещение О Проведении Конкурса И В Конкурсную Документацию

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в конкурсе или вправе изменить свои заявки на участие в конкурсе. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса.

5. Отказ От Проведения Конкурса

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте.

2. Поступившие заявки на участие в конкурсе не возвращаются участникам закупки.

3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

6. Порядок Предоставления Конкурсной Документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставки её участнику закупки посредством почтовой связи.

7. Разъяснение Положений Конкурсной Документации

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **3 (трех)** рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за **5 (пять)** дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок Подачи Заявок На Участие В Конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе,

3.2. Конкурсное предложение участника закупки, в котором содержится следующая информация, подготовленная участником закупки в соответствии с формой «Конкурсное предложение», разработанной Заказчиком:

- фирменное наименование (наименование) (для юридического лица),
- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
- сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица),
- почтовый адрес (для юридического лица),
- номер контактного телефона (для юридического лица),
- адрес электронной почты (для юридического лица),
- фамилия, имя, отчество (для физического лица),
- паспортные данные (для физического лица),
- сведения о месте жительства (для физического лица),
- номер контактного телефона (для физического лица);
- адрес электронной почты (для физического лица);
- предлагаемая цена контракта (цена лота);

- иные предложения участника закупки в отношении условий исполнения контракта в соответствии с формой, установленной Заказчиком.

3.3 Полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.5. Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

3.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3.8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3.9. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение,

подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или копия такого поручения, заверенные банком);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 10 раздела 1 настоящего Положения. В случае невозможности получения участником закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, участник закупки имеет право подготовить документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для юридического лица); в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); в отношении участника закупки не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства); имущество участника закупки не арестовано по решению суда, административного органа деятельность участника закупки не приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ. Для подтверждения требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Закона 223-ФЗ, участник закупки должен представить справки из соответствующих реестров недобросовестных поставщиков, сформированные самостоятельно посредством сервиса, предоставленного официальным сайтом, подписанные участником закупки. Юридические лица обязаны скрепить печатью справки, сформированные самостоятельно.

4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5. Участник закупки вправе подать только **1 (одну)** заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно перед вскрытием первого конверта с заявкой на участие в первом лоте.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе от участника закупки.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Конкурс признается несостоявшимся на этапе подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

10.1. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только **1 (одна)** заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10.2. в случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В данном случае Заказчик проводит процедуру закупки повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов (при условии двух и более лотов) в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9. Порядок Вскрытия Конвертов С Заявками На Участие В Конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты не возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня поступления такой заявки.

10. Порядок Рассмотрения Заявок На Участие В Конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **10 (десять) рабочих** дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией:

2.1. принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

2.2. принимается решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, если заявка участника закупки не соответствует требованиям конкурсной документации, или участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, или заявка на участие в конкурсе содержит недостоверные сведения об участнике закупки, и об условиях исполнения договора, в том числе о предлагаемой к поставке продукции;

2.3. оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Конкурс признаётся несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

4.1. в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

4.2. в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передаёт такому участнику конкурса проект договора, который составляется

путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик проводит процедуру закупки повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11. Оценка И Сопоставление Заявок На Участие В Конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **10 (десять) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять **100 % (сто процентов)**.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

3.1. цена договора;

3.2. квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);

3.3. качество: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

3.4. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.5. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

Значимость критериев устанавливается Заказчиком по его усмотрению.

4. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены в соответствии с настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению).

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- сведения о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок,
- наименования и ИНН участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,
- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Заказчик в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 5 части 12 настоящего раздела.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем **3 (три) года**.

12. Заключение Договора По Результатам Проведения Конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.8 части 11 настоящего раздела или п.2 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчиком передается заполненный проект договора в течение **3 (трех)**

рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный конкурсной документацией, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в конкурсе участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации. Требование обеспечения исполнения договора распространяется на всех участников закупки в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Раздел 3. Закупка Путем Проведения Открытого Аукциона В Электронной Форме.

3.1. Аукцион на право заключения договора

3.1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

3.1.3. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

3.2. Извещение о проведении аукциона

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления аукционной документации;
- 7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;
- 8) иные условия проведения процедуры закупки.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

3.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в извещении о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

3.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до дня окончания подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки. Извещение об отказе размещается в день принятия такого решения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим

характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документация может содержать указание на товарные знаки, производителя товара при поставке товара, а также в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых направлена на определение потребностей Заказчика и выявление товара, подлежащего поставке, в наилучшей степени отвечающего требованиям Заказчика и принципиально важными и необходимыми для качественного выполнения услуг, работ в сфере деятельности Заказчика, а также в случаях несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев проведения закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 11) место, дата и время проведения аукциона;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора);
- 13) порядок проведения аукциона;
- 14) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");
- 15) иные сведения по решению Заказчика.

3.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3.3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

3.3.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.3.6. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается.

Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее 15 дней.

3.3.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации, не позднее, чем за три дня до окончания приема заявок на участие. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без указания участника закупок.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

3.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата, указанные в извещении о проведении аукциона.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, оформленную и выданную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва органа управления, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки;

8) документ, подтверждающий соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при наличии таких требований);

9) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и аукционной документацией (при наличии требований);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) информацию о наименовании страны происхождения поставляемого товара;

13) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

3.4.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для

отказа в допуске к участию.

3.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота аукциона).

3.4.6. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

3.4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты окончания подачи заявок.

3.4.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке; 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставят подписи лицо доставившее конверт с заявкой (при доставке курьером) и сотрудник Заказчика принявший конверт.

3.4.9. По требованию участника закупки сотрудник Заказчика может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе, указав состояние конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

3.4.10. При проведении аукциона в электронной форме регистрация заявок участников ведется на электронной торговой площадке.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, вскрывает конверты и приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

3.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола.

3.5.3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5.4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.5. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в п. 1.10.1 настоящего Положения.

3.5.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета аукциона (лота);
- 4) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, номеров поступивших заявок;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.9.1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

3.5.10. Заказчик вправе заключить договор с единственным допущенным участником по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником цене, но не более начальной (максимальной) цены договора.

3.5.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее следующего дня после его подписания.

3.5.12. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь Комиссии по закупкам направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В процедуре торгов на аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре.

Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3.6.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.6.3. Аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

3.6.4. Секретарь Комиссии по закупкам ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя Комиссии по закупкам, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

3.6.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.6.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.6.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;
- 2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;
- 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.6.7.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях если:

- 1) на участие в аукционе не зарегистрировался ни один участник
- 2) на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник
- 3) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

3.6.7.2. В случае, если аукционной документацией предусмотрено 2 и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.6.7.3. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях аукционной документации по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной цене договора, но не более начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета аукциона (лота);
- 4) перечень участников аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии с пп. 1 п. 3.6.7 настоящего Положения;
- 5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 6) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 7) наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора.

3.6.9. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем Комиссии по закупкам в день проведения аукциона и подписывается всеми присутствующими членами

Комиссии по закупкам. Протокол проведения аукциона хранится у секретаря Комиссии по закупкам.

3.6.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня после подписания.

3.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 4. Закупка Путём Проведения Запроса Котировок

1. Запрос Котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора, и победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **1 000 000 (один миллион)** рублей.

3. Заказчик вправе осуществлять запрос котировок на сумму более 1 000 000 руб., если проводимая по данному предмету закупки процедура торгов (конкурса, аукциона в электронной форме) признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок участников закупок, отклонением всех заявок от участия в процедуре торгов на любом этапе. В этом случае проведение запроса котировок допускается в электронной форме. Электронная форма запроса котировок означает подачу заявок на участие в запросе котировок в форме электронного документа, подписанного квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

4. Плата с участников закупки за участие в запросе котировок не взимается.

2. Извещение О Проведении Запроса Котировок

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (подведения итогов закупки);
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

3. Документация О Проведении Запроса Котировок

Документация о проведении запросе котировок, утверждаемая Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

- 1) Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) Содержание и форму котировочной заявки, а также требования к оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок. Документация о запросе котировок должна содержать требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) Предмет договора; наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);

4) Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

5) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

6) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) Сведения о начальной (максимальной) цене договора;

8) Сведения о начальных ценах за единицу товара, работы, услуги;

9) Форма, сроки и порядок оплаты по договору;

10) Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) Место подачи заявок на участие в запросе котировок, порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;

12) Требования к участникам закупки, изложенные в пункте 3 части 10 раздела 1 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) Необходимость или отсутствие необходимости предоставления участниками закупки обеспечения котировочной заявки;

14) Размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения котировочной заявки. Размер обеспечения котировочной заявки не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора;

15) Указание на отсутствие возможности разъяснения Заказчиком положений документации о запросе котировок;

16) Указание на возможность Заказчика внести изменения в извещение о документацию о запросе котировок до дня окончания срока подачи котировочных заявок;

17) Место и дата рассмотрения котировочных заявок (подведения итогов закупки).

18) Указание на то, что критерием оценки и сопоставления котировочных заявок является цена договора. При этом должно быть указано, что победителем запроса котировок является участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

19) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- 20) Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;
- 21) Порядок заключения договора, в том числе в случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора;
- 22) Перечень документов, которые участнику необходимо предоставить на момент заключения договора.

4. Заявка На Участие В Запросе Котировок

1. Заявка на участие в запросе котировок состоит из котировочной заявки и документов, являющихся приложением к котировочной заявке, и перечисленных в пункте 3 настоящей части. Все документы, в том числе котировочная заявка, должны быть скреплены участником закупки любым способом.

2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, КПП, контактный телефон, адрес электронной почты, должность и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего котировочную заявку;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) предмет договора; конкретные наименования, единицы измерения, количество и конкретные характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора;

6) цены за единицу товара, работы, услуги, а также общая стоимость товаров, работ, услуг. При этом цена за единицу товара, работы, услуги не может превышать начальную цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в документации о запросе котировок;

2. Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком. Участником закупки котировочная заявка подается по форме, установленной Заказчиком. В котировочной заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к документации о проведении запроса котировок.

3. К котировочной заявке должны быть приложены:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- копия паспорта (все страницы) участника закупки – физического лица.

- документы или копии документов из соответствующих реестров недобросовестных поставщиков, сформированные участником закупки самостоятельно посредством сервиса, предоставленного официальным сайтом, подписанные участником размещения заказа. Юридические лица обязаны скрепить печатью указанные документы, подтверждающие требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных

поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Закона 223-ФЗ;

- копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

4. Указанные в пункте 3 документы должны быть заверены лицом, от имени которого подается заявка на участие в запросе котировок.

5. Порядок Проведения Запроса Котировок

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за **5 (пять)** рабочих дней до дня окончания срока приёма котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, проект договора (далее также – запрос котировок) должны быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок с предложениями без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением запроса котировок на официальном сайте по своему усмотрению вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться таким лицам с использованием любых средств связи.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В день принятия решения о внесении изменений в запрос котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем **5 (пять)** рабочих дней. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок до дня внесения изменений в запрос котировок вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в запросе котировок. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения Заказчика о внесении изменений в запрос котировок.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до дня окончания срока приёма котировочных заявок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок Заказчик размещает на официальном сайте отказ от проведения запроса котировок. Заказчик не возвращает участникам закупки поступившие на день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок. В случае, если документацией о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения котировочной заявки, Заказчик возвращает указанное обеспечение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

6. Порядок Подачи Котировочных Заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только **1 (одну)** котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. В случае, если Заказчиком принято решение о внесении изменений в запрос котировок, участник закупки вправе отозвать свою заявку на участие в запросе котировок, поданную до принятия решений Заказчиком о внесении изменений в запрос котировок, и подать новую заявку на участие в запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок.

3. Поданная в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

7. Рассмотрение И Оценка Котировочных Заявок

1. Закупочная комиссия в течение **1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса котировок признается также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:

- если котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок,

- предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок,

- предложенная в котировочной заявке цена за единицу товара, работы, услуги превышает начальную цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в документации о запросе котировок;

- котировочная заявка содержит двоякие толкования положений заявки, в том числе в отношении характеристик поставляемой продукции, цены договора;

- одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе котировок в отношении одного запроса котировок;

- заявка на участие в запросе котировок подписана лицом, чьи полномочия на действия от имени участника закупки не подтверждены заявкой на участие в запросе котировок;

- сведения об участнике закупки, указанные в котировочной заявке, не соответствуют сведениям, изложенным в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- сведения о Заказчике;

- сведения о существенных условиях договора: предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки продукции, порядок оплаты.

- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени подачи заявок, а также предложенной цены договора.

- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения;

- сведения о победителе в проведении запроса котировок с обозначением предложенной цены договора и единичных цен продукции;

- сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях согласно пункту 3 части 7 настоящего раздела (далее также – участник закупки номер два);

- сведения о том, что запрос котировок признан несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или все заявки на участие в запросе котировок отклонены закупочной комиссией.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в день его подписания размещается на официальном сайте.

7. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик проводит процедуру закупки повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Заключение Договора По Итогам Запроса Котировок

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик передает победителю запроса котировок оригинал протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и проект контракта, заполненный в соответствии с условиями котировочной заявки победителя, а также в договор включается предложение о цене договора победителя.

2. В случае если победитель запроса котировок или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.1 или п.3 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два (при наличии такого участника), которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, включаются предложение о цене договора и условия котировочной заявки участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.

4. В случае уклонения победителя запроса котировок или участника закупки номер два от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

5. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора и отсутствует участник закупки номер два, Заказчик проводит процедуру закупки повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. В случае если договор по итогам запроса котировок заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о проведении запроса котировок. Если участником запроса котировок, с которым заключается договор, в котировочной заявке предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником запроса котировок договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении запроса котировок.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются победителю запроса котировок в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются участнику закупки номер два, в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок.

Раздел 5. Закупка у Единственного поставщика (Исполнителя, Подрядчика)

1. Случаи Закупки У Единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- 2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую **5 000 000 (пять миллионов)** рублей по одному договору. При проведении закупки по данному основанию Заказчик осуществляет анализ цен, полученных не менее чем от 3-х (трех) потенциальных поставщиков.
- 2.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 2.5. заключается договор на аренду земли и помещений;
- 2.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2.7. возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
- 2.8. процедура закупки, проведенная ранее (конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок), не состоялась, в связи с тем, что не подана ни одна заявка, или все поданные заявки признаны закупочной комиссией не соответствующими требованиям закупочной документации, или процедура аукциона в электронной форме признана несостоявшейся в случае, предусмотренном пунктом 7 части 6 раздела 3 настоящего Положения;
- 2.9. следующий за победителем участник закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок) уклоняется от заключения договора; единственный участник закупки, с которым в соответствии настоящим Положением заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора;
- 2.10. осуществляется закупка оказания услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку: проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 2.11. осуществляется закупка услуг повышения квалификации, услуг по профессиональной переподготовке, обучению, стажировке сотрудников Заказчика,

- по участию представителей Заказчика в обучающих семинарах, тренингах, конференциях;
- 2.12. приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, съездах; конференциях, семинарах, фестивалях;
 - 2.13. осуществляется закупка поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
 - 2.14. осуществляется закупка продукции (товаров, работ, услуг) на средства передаваемые Заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных закупок на условиях, предусмотренных грантодателями;
 - 2.15. Заказчик, являясь исполнителем по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения такого контракта или договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах и договорах обязательств;
 - 2.16. закупаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
 - 2.17. закупаются услуги по проведению инструментальных измерений;
 - 2.18. закупаются услуги специализированной организации;
 - 2.19. закупаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;
 - 2.20. закупаются телематические услуги связи;
 - 2.21. закупаются услуги по проверке оборудования, проведению электротехнических измерений и испытаний, перезарядке огнетушителей, обслуживанию пожарно-охранной сигнализации; промывке отопительной системы.
 - 2.22. закупаются услуги по проведению гигиенического обучения и аттестации работников;
 - 2.23. закупаются услуги по аттестации рабочих мест;
 - 2.24. закупаются информационно-консультационные услуги;
 - 2.25. если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативных рассматриваемым.

- 2.26. если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 2.27. закупаются услуги по охране организации.
- 2.28. осуществляется закупка памятников, скульптур, демилитаризованных единиц военной (боевой) техники, скульптурных композиций, картин, музейных экспонатов, произведений искусства, изготавливаемых по индивидуальным заказам.
- 2.29. осуществляется закупка услуг и работ, связанных с созданием, доставкой, возведением, установкой, монтажом памятников (монументов), скульптур, скульптурных композиций, музейных экспонатов, произведений искусства, изготавливаемых по индивидуальным заказам, демилитаризацией единиц военной (боевой) техники.
- 2.30. осуществляется закупка услуг по проведению судебной и внесудебной экспертизы товара, проведения работ (ее результата), оказания услуг.
- 2.31. заключается договор управления многоквартирным домом.
- 2.32. оказываются услуги по предоставлению музейных предметов, музейных коллекций, картин и т.д.

3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик разрабатывает извещение, документацию и проект договора.

4. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В качестве начальной (максимальной) цены договора необходимо указать цену договора, который планируется к заключению.

7) указание на то, что срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа, не предусмотрены;

8) указание на то, что место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки при размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусмотрено;

5. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать следующие сведения:

1) предмет договора, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) указание, что требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке не предусмотрены;

3) указание, что требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик не предусмотрены;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) указание на то, что порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке не предусмотрены;

9) указание на то, что требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям не предусмотрены;

10) указание на то, что формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положения документации о закупке не предусмотрены;

11) указание на то, что место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки не предусмотрены;

12) указание на то, что критерии оценки и сопоставление заявок на участие в закупке не предусмотрены;

13) указание на то, что порядок оценки и сопоставление заявок на участие в закупке не предусмотрены;

14) обоснование выбора поставщика(подрядчика, исполнителя);

15) дата подведения итогов закупки.

6. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник Заказчика направляет в Закупочную комиссию:

6.1. подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора, извещение и документацию о закупке.

7. Закупочная комиссия оформляет итоговый протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок, установленный документацией о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Итоговый протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается на официальном сайте в срок не позднее, чем через **3** (три) дня со дня подписания такого протокола, кроме протоколов закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 100 000 рублей по одному договору -данные протоколы на сайте не размещаются.

8. Итоговый протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать наименование, ИНН участника закупки, с которым заключается договор, существенные условия договора, информацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 3 части 10 раздела 1 настоящего Положения.

9. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен не ранее размещения на официальном сайте итогового протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Переторжка

6.1. При проведении конкурентных процедур закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения первоначальных сведений указанных в заявке на участие.

6.2. Если переторжка предусмотрена, она проводится после процедуры сопоставления и оценки заявок участников.

6.3. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

6.4. Итоги переторжки оформляются протоколом переторжки, который включает в себя:

- 1) дата, время проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета закупки;
- 4) наименование участников закупки, участвовавших в переторжке
- 5) номера, присвоенные участникам с учётом улучшенных сведений.

7. Обеспечение заявок при проведении конкурентных процедур

7.1. При проведении конкурентных процедур Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие. Обеспечение заявки на участие может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки самостоятельно. При проведении закупки в электронной форме, обеспечение заявки может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Денежные средства для обеспечения заявки вносятся в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

7.2. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора установленной документацией о закупке.

7.3. В случае, если участником закупки в составе заявки не предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение (его копия)), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, либо не предоставлен оригинал банковской гарантии такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

7.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) всем участникам закупки после подписания протокола (итогового) закупки, за исключением участника закупки с которым заключается договор, которому денежные средства возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора;
- 2) всем участникам закупки в случае отмены закупки;
- 3) участникам закупки заявки которых отозваны до окончания срока подачи заявок;
- 4) участникам закупки заявки которых поступили после окончания срока подачи заявок;
- 5) участникам закупки заявкам которых отказано в допуске к участию;
- 6) участнику закупки которому отказано в заключении договора;

7.5. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 9.4. настоящего Раздела, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

- 1) уклонение участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением до заключения договора обеспечения исполнения договора.

7.7. Если обеспечение заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении случаев, предусмотренных п. 8.6. настоящего Раздела, Заказчик вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Заказчик в документации о закупке, проекте договора вправе установить требование обеспечения исполнения договора, за исключением случаев, где проект договора содержит условие о перечислении поставщику (подрядчику, исполнителю) авансовых платежей, в данном случае Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора.

Заказчик вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Срок и полнота предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств устанавливается документацией о закупке и проектом договора.

8.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантией, выданной банками и соответствующей требованиям Раздела 10 настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

8.3. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Размер обеспечения исполнения договора, а также гарантийных обязательств, предусмотренных договором должен составлять не более 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации закупки, но не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

8.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.7. Случаи и перечень условий договора, неисполнение или ненадлежащего исполнения которых ведет к удержанию обеспечения исполнения договора указывается в проекте договора.

8.8. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются при условии полного и надлежащего исполнения им обязательств по договору, после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) или накладной на поставку товара, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования о возврате денежных средств от поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.9. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется предоставить Заказчику иное (новое) обеспечение исполнения договора.

9. Условия банковской гарантии

9.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок участников и обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

9.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Бенефициару (далее - Заказчик) в случае ненадлежащего исполнения обязательств Принципалом;
- 2) обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) установленный Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 №1005 перечень документов, предоставляемых Заказчиком Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
- 7) право Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия гарантии (в случае, если это предусмотрено документацией о закупке);

9.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9.4. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

9.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является, несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем Разделе Положения;

9.6. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

10.1. Постановлением Правительства РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных процедур, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Порядок и условия предоставления приоритета указываются в закупочной документации.

11. Особенности проведения процедур в электронной форме.

11.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в электронной форме (на электронной торговой площадке) в следующих случаях:

- 1) Если товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616;
- 2) Если Комиссией принято решение о проведении закупки товаров, работ, услуг в электронной форме.

11.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в подпункте 1 пункта 12.1., не осуществляется в электронной форме:

- 1) Если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) Если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) Если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.3. Для проведения закупки в электронной форме Заказчик (организатор закупки) должен пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке, выбранной им для осуществления процедуры закупки и получить электронную цифровую подпись.

11.4. Выбор электронной торговой площадки для реализации закупки оформляется приказом руководителя Заказчика.

11.5. Участие в процедуре закупки, проводимой в электронной форме на конкретной электронной торговой площадке вправе принять лица, получившие соответствующую аккредитацию на указанной электронной торговой площадке.

11.6. В случае принятия Заказчиком решения о проведении закупки в электронной форме в извещении о проведении закупки, публикуемом в единой информационной системе в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением, дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться процедура закупки в электронной форме.

11.7. Порядок проведения соответствующей процедуры закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок (предложений), внесения обеспечения заявок участниками процедуры закупки, требования о соблюдении конфиденциальности заявок (предложений), полученных от участников процедуры закупки, определяется настоящим Положением и документацией о соответствующей закупке с учетом особенностей правил (регламента) функционирования соответствующей электронной торговой площадки.

11.8. Документы и сведения, направляемые оператору электронной торговой площадки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика (организатора закупки), участника процедуры закупки.

11.9. Документы и сведения, связанные с проведением соответствующей закупки и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику (организатору закупки) и участникам процедуры закупки, хранятся оператором электронной площадки в течение срока установленного правилами (регламентом) функционирования соответствующей электронной торговой площадки.

12. Заключительные положения

12.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

12.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

12.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных положениями Закона № 223-ФЗ.

12.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

12.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

12.8. Если на конкурентную процедуру не подана ни одна заявка, либо не допущены все заявки на участие, Заказчик вправе провести закупку повторно, либо заключить договор способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене не более начальной (максимальной) цены договора;

12.9. Условия, годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

5. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;
 A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

Rv_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг,

установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

6. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.